Mo Tu We Th Fr Sa Su

Memo No.
Date / /

2026年度人大代表建议意见和政协委员提案办理工作专题会

时间：2026年5月6日 9:30

地点：市民中心1号楼818会议室

主持：马青林 区委宣传部常务副部长

参会人员：机关直体干部职工

记录：余进池

一、传达学习《关于做好2026年度人大代表建议、意见和政协委员提案办理工作的通知》文件精神

冯建华汇报：区委宣传部承担办理市五届人大五次会议代表建议1件、市政协五届五次会议委员提案2件、区政协三届九次会议委员提案8件。其中：主办件2件、十协办件9件。

二、审议《2026年度代表建议、委员提案办理责任分解表》

讨论发言：周发勇：同意。

荀秀琳：同意。

陈俊文：同意。

黄万毓：同意。

马青林：同意，请办公室认真校核后按程序印发实施。一严格办理程序。议题办理股室要严格落实办前沟通、办中协商、办后回访的"三沟通"制度，认真听取代表、委员意见建议，与代表、委员达成共识，增强办理工作的针对性，变被动办理为主动办理，提高办结率和满意率。二要严格答复形式。议题办理完结后，答复函件按以下三种情况择

Mo Tu We Th Fr Sa Su

Memo No. _____
Date / /

一进行标识：1.所提意见问题已解决或在本年度内能够的解决，以及所提意见已有规定，承办单位明确说明了有关情况的，办结复件右上角标注"A类"。2.所提建议、意见、涉及的问题已列入解决计划的，正在进行调查研究拟定解决方案的，需要进一步协商办调的，标注为"B类"。3.所提建议意见因受国家政策、财力物力等客观条件限制、现阶段不能解决的或建议、意见具有前瞻现商条件暂不能解决的，标注为"C类"。三要严格办结时限。各承办股室要统筹协调，建立办理台账，倒排时间，逐项销号，要尽量早答复、早落实，坚决杜绝"拖进度"，各单头领导要全程跟踪督办，务必确保按要求办结。