

巴中市自然资源和规划局恩阳分局

巴中市自然资源和规划局恩阳分局 关于印发《2023年度人大代表建议、意见和 政协委员提案办理的工作方案》的通知

机关各股室、直属单位，各自然资源所：

为认真办理区三届人大四次会议人大代表建议、意见和区政协三届三次会议提案（以下简称“议题案”）。我局成立人大建议意见和政协委员提案办理工作领导小组，召开会议研究，现将《2023年度人大代表建议、意见和政协委员提案办理的工作方案》印发给你们，请遵照执行。

巴中市自然资源和规划局恩阳分局

2023年4月20日



2023 年度人大代表建议、意见和政协委员 提案办理的工作方案

为进一步优质、高效办理分解到本局的区三届人大四次会议人大代表建议、意见和区政协三届三次会议提案，根据上级文件精神，结合本局实际，特制订如下方案：

一、责任分工

（一）人大代表建议、意见办理

1.关于落实农村土地增减挂钩项目货币安置的建议

责任领导：饶刚

牵头股室：土地征收中心

（二）政协委员提案办理

1.关于进一步发挥镇村公有资产效益的建议

责任领导：孙斌

牵头股室：不动产登记中心

2.关于高质量推进高标准农田建设工作的建议（协助区农业农村局办理）

责任领导：文强

牵头股室：耕保股

责任股室：土地整理中心

3.关于加强高标准农田建设后续管护，确保优质粮油产业高质量发展发展的建议（协助区农业农村局办理）

责任领导：文强

牵头股室：耕保股

责任股室：土地整理中心

4.关于科学编制乡村规划，探索村庄建设用地布局调整助推乡村振兴的建议

责任领导：刘阳

牵头股室：空间规划股

5.关于加强我区各建设工程项目竣工后项目部等临时建设清理的建议（协助区综合执法局办理）

责任领导：屈胜

牵头股室：项目规划股

6.关于增设儿童户外运动游乐设施的建议

责任领导：刘阳

牵头股室：空间规划股

责任股室：项目规划股

二、工作安排

第一阶段（2023年4月1日—4月30日）：摸底调查。各责任股室（单位）对照负责的议提案迅速组织摸底调查，提出办理工作初步意见。

第二阶段（2023年4月30日—6月30日）：主动与人大代表、政协委员见面，汇报议提案办理进展情况，听取意见建议，并根据人大代表、政协委员们的意见和建议，进一步修订办理方

案，确保办理工作圆满完成，并及时将办理情况回复相关代表和委员。

第三阶段（2023年6月30日—8月10日）：办理完毕，完成专卷装订，责任股室（单位）配合搞好办理工作的检查验收，及时整改存在的问题。

第四阶段（2023年8月10日—8月20日）：议题案办结后，由办公室负责在规定的时限内在区政府门户网站上公开办理情况（若有涉密内容要及时报告），并及时将相关办理情况上传至政协提案网上办理系统。

三、办理规范

各牵头股室（单位）收到议提案后，应尽快组织召开会议进行安排，明确责任人员、办理措施、办结期限。

1.答复函件按以下三种情况择一进行标识：（1）所提意见问题已解决或在本年度内能够解决，以及所提意见问题已有规定，承办单位明确说明了有关情况的，在答复件右上角（下同）标注“A类”。（2）所提建议、意见、涉及的问题已列入解决计划的；正在调查研究拟定解决方案的；需要进一步协商协调的，标注为“B类”。（3）所提建议、意见因受国家政策、财力、物力等客观条件限制，现阶段不能解决的或建议、意见具有前瞻性，现有条件暂不能解决的，标注为“C类”。

2.承办区级议提案，要以单位函件答复，由单位主要负责人审核签发，编印函号，加盖单位公章，并注明联系人和联系电话，

办理后将回复文件抄送市人大常委会人事代表工委、区政府办公室、区政协提案委。所有答复函必须在区政府门户网站公开（涉密内容除外，但需提前说明），主动接受社会广泛监督。政协提案承办单位还要及时将相关办理情况上传至“政协提案网上办理系统”。

3.由我局作为协办单位的，要主动与主办单位沟通对接，及时将办理意见反馈给主办单位，主办单位综合整理形成完整意见后答复（协办不需直接答复代表、委员）。对两个以上股室（单位）共同承办的议提案，由牵头股室协调，责任股室积极配合，形成一致办理方案。

4.个别情况复杂确需延长办理时限的，承办单位应及时向市人大常委会人事代表工委、区政协提案委、区政府办公室说明情况，经同意后可适当延长办理时间，最长不超过1个月。针对代表、委员表示不满意的答复，牵头股室要再次见面听取代表、委员的意见，认真分析原因，提出解决方案，加快办理，以实际成效赢得代表、委员认可、满意。对未按要求办理和代表委员反映不满意的议提案，需在退回重办之日起1个月内办结。

5.局办公室、目标绩效办将全程跟踪督办议提案办理工作，对议提案办理工作中推诿扯皮、敷衍塞责、未按时办结等情况将通报批评并视情况扣减2023年度目标绩效考核分值。

四、工作要求

（一）提高认识，加强领导。议提案办理工作是一项法定任

务，是解决群众诉求、改善生活环境的大事实事，也是推动政府工作民主化、科学化、法制化的重要保证。议题案办理工作领导小组要不断增强做好议题案办理工作的主动性、自觉性、积极性，把办理工作列入本单位的重要议事日程。主要领导是办理工作的第一责任人，要亲自过问、亲自安排、亲自督办，切实加强组织领导，强化工作措施，全力以赴将议题案办成实事好事。

（二）统筹谋划，突出重点。议提案时间跨度长，各责任股室（单位）要将其作为一项重点任务，建立办理台账，倒排时间，逐一列出办理事项，逐项销号，做到早落实、早答复、早办结，坚决杜绝突击办理现象。要认真履行职责，层层分解责任，把办理工作落实到具体责任人，统筹安排好各项工作，确保办理工作有序推进、取得成效。

（三）积极主动，确保质量。严格落实办前走访了解，办中沟通协商措施，办后跟踪回访意见“三访”制度，认真听取代表、委员意见建议，找准解决问题的措施和途径，严格按照办理工作时限，及时完善办理工作，确保议提案办理见面率、办结率、答复率、满意率均达 100%。

- 附件：1.区三届人大四次会议代表议案、建议办理责任分解表
2.区政协三届三次会议立案提案办理责任分解表
3.关于区三届人大四次会议第 XX 号建议答复的函

- 4.关于区政协三届三次会议第 XX 号提案答复的函
- 5.人大代表议案、建议办理情况征询意见表
- 6.政协提案办理情况征询意见表

附件 1:

区三届人大四次会议代表议案、建议办理责任分解表

建议号	并案号	建议人姓名	事由	责任领导	区级承办单位	区级协办单位	督办		局内办理					备注
							牵头领导	人大委室	责任领导	牵头股室	责任人	责任股室	责任人	
15		王长春	关于落实农村土地增减挂钩项目货币安置的建议	向荣	区自然资源和规划分局		刘兆江	城环资委	饶刚	土地征收中心	何毅			

附件 2:

区政协三届三次会议立案提案办理任务分解表

提案号	并案号	提案委员	提案标题	责任领导	区级承办单位	区级协办单位	督办		办 理					备注
							督办领导	督办委室	责任领导	牵头股室	责任人	责任股室	责任人	
14		政协第三界别联组 曾凤鸣 文华学	关于进一步发挥镇村公有资产效益的建议	向荣	区自然资源和规划分局	区财政局 区农业农村局			孙斌	不动产登记中心	邱荣			
27	27-1	刘辉 陈振怀	关于高质量推进高标准农田建设工作的建议	何开国	区农业农村局	区自然资源和规划分局			文强	耕保股	戚太强	土地整理中心	黄钊	协办
	27-2	政协农业农村委 朱剑明	关于加强高标准农田建设后续管护 确保优质粮油产业高质量发展的建议											
32		杨丽君	关于科学编制乡村规划探索村庄建设用地布局调整助推乡村振兴的建议	向荣	区自然资源和规划分局				刘阳	空间规划股	杜文静			
59		喻欣	关于加强我区各建设工程项目竣工后项目部等临时建设清理的建议	吴继华	区综合执法局	区自然资源和规划分局			屈胜	项目规划股	罗阳			协办
74		李洪平 王三国	关于增设儿童户外运动游乐设施的建议	向荣	区自然资源和规划分局	区住建局			刘阳	空间规划股	杜文静	项目规划股	罗阳	

附件 3

(A、B、C)

XXXXXXXXXXXXXXXXXX (承办单位全称红头)

XX〔XX〕XX 号

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

关于区三届人大四次会议第 XX 号建议答复的函

XX 代表（或 XX 等 X 位代表）：

您（或你们）提出的《XXXXXX》（第 XX 号建议）收悉，现答复如下：

（正文）XXXXXXXXXX

感谢您（或你们）对我们工作的支持和关心，欢迎提出更多宝贵意见。

XXXXXXXXXXXX

XXXX 年 XX 月 XX 日

（联系人：XXX；联系电话：XXX）

抄送：区人大常委会人事代表工委，区政府办公室，区目标绩效办

附件 4

(A、B、C)

XXXXXXXXXXXXXX (承办单位全称红头)

XX (XX) XX 号

XXXXXXXXXXXXXX

关于区政协三届三次会议第 XX 号提案答复的函

XX 委员 (或 XX 等 X 位委员):

您 (或你们) 提出的《X XXXX XX》(第 XX 号提案) 收悉, 现答复如下:

(正文) X XXXXXXXXX

感谢您 (或你们) 对我们工作的支持和关心, 欢迎提出更多宝贵意见。

XXXXXXXXXXXXXX

XXX 年 XX 月 XX 日

(联系人: XXX; 联系电话: XXX)

抄送: 区政协提案委, 区政府办公室, 区目标绩效办。

附件 5

人大代表议案、建议办理情况征询意见表

代表姓名	
答复件题目 及案号	
承办单位	
1.对办理情况是否满意	
2.对办理工作的建议和要求	

附件 6

政协提案办理情况征询意见表

委员姓名	
答复件题目 及案号	
承办单位	
1.对办理情况是否满意	
2.对办理工作的建议和要求	